

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 27 декабря 2022 г. N 58**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ
ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР" МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В ОТНОШЕНИИ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Департамента финансов администрации МО
городского округа "Сыктывкар" от 31.01.2023 N 6, от 07.03.2024 N 11,
от 13.01.2025 N 2, от 08.04.2026 N 13)

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок проведения Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" Ладанову Н.И.
(п. 3 в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)

Начальник Департамента финансов
И.ПОДОРОВА

Приложение
к распоряжению
Департамента финансов
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 27 декабря 2022 г. N 58

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МО ГО "СЫКТЫВКАР" МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА В ОТНОШЕНИИ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Департамента финансов администрации МО
городского округа "Сыктывкар" от 31.01.2023 N 6, от 07.03.2024 N 11,
от 13.01.2025 N 2, от 08.04.2026 N 13)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Департамент) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее соответственно - мониторинг, главный администратор), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

2. Мониторинг проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Мониторинг не проводится в отношении главных администраторов:

1) упраздненных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

2) образованных в IV квартале отчетного года.

3. По результатам мониторинга в отношении главных администраторов, являющихся объектами мониторинга, Департамент, являющийся субъектом мониторинга, формирует отчет.

4. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных в Департамент главными администраторами, Управлением федерального казначейства по Республике Коми (по согласованию), а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений.

**II. Правила расчета и анализа значений показателей качества
финансового менеджмента, формирования и представления
информации, необходимой для проведения мониторинга**

5. Для осуществления расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главными администраторами в Департамент в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляются сведения в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку по

формам согласно приложениям NN 3 - 12 к настоящему Порядку.
(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 31.01.2023 N 6)

6. Департамент на основании показателей качества финансового менеджмента, указанных в приложении N 2 к настоящему Порядку, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента в отношении каждого главного администратора.

7. Уровень качества финансового менеджмента (Q_n) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q_n = \frac{IFM_n}{IFM_{max}} \times 100\%,$$

где IFM_n - интегральная оценка качества финансового менеджмента n-го главного администратора;

IFM_{max} - максимально возможная оценка, которую может получить n-ый главный администратор за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя, тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 100 процентов.

8. Расчет интегральной оценки качества финансового менеджмента (IFM) каждого главного администратора осуществляется по следующей формуле:

$$IFM = \sum_i (W_i \times P_i),$$

где W_i - весовой коэффициент направления оценки i ,

P_i - итоговое значение оценки по направлению i .

Итоговое значение оценки по направлению (P_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = \sum_k (W_k \times P_k),$$

где W_k - весовой коэффициент показателя оценки k ,

P_k - значение показателя k направления i .

9. В случае если для главного администратора конкретный показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается, удельный вес данного показателя перераспределяется пропорционально между остальными показателями в данной группе показателей.

III. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга

10. Отчет о результатах мониторинга содержит значение итоговой оценки качества финансового менеджмента, интегральной оценки качества финансового менеджмента по каждому главному администратору и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор.

11. На основании отчета о результатах мониторинга Департаментом в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, формируется рейтинг главных администраторов.

Формирование рейтинга главных администраторов осуществляется в разрезе двух групп исходя из следующих условий:

- 1) 1 группа - главные администраторы, не имеющие подведомственные учреждения;
- 2) 2 группа - главные администраторы, имеющие подведомственные учреждения.

12. Отчет о результатах мониторинга, рейтинг главных администраторов представляются главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

13. Отчет о результатах мониторинга и рейтинг главных администраторов размещаются на официальном сайте администрации МО ГО "Сыктывкар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение N 1
к Порядку
проведения
Департаментом финансов
администрации МО ГО "Сыктывкар"
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных
администраторов средств бюджета
МО ГО "Сыктывкар"

**СВЕДЕНИЯ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТА И АНАЛИЗА ЗНАЧЕНИЙ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Департамента финансов администрации МО
городского округа "Сыктывкар" от 07.03.2024 N 11, от 13.01.2025 N 2,
от 08.04.2026 N 13)

№ п/п	Показатель	Данные главного администратора средств бюджета МО ГО "Сыктывкар"	Данные Департамента финансов администрации и МО ГО "Сыктывкар"	Структурное подразделение Департамента финансов администрации МО ГО "Сыктывкар", ответственное за проверку (согласно графе 3)/представление (согласно графе 4) данных	Источник информации
А	1	2	3	4	5
1	Количество ходатайств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в отчетном периоде	V		Бюджетный отдел, отдел финансирования производственной сферы (далее соответственно - БО, ОФПС)	Форма согласно Приложению N 3
2	Количество ходатайств об изменении кассового	V		Отдел организации	Форма согласно Приложению N 4

	плана в отчетном периоде			исполнения бюджета (далее - ООИБ)	
3	Сумма положительных изменений в сводную бюджетную роспись по установленному перечню оснований		V	БО, ОФПС	Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета
(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)					
4	Объем бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода		V	БО, ОФПС	Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета
(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)					
5	Кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - ГАС) в отчетном периоде		V	БО, ОФПС	Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета
(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)					
6	Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		V	Отдел бюджетного учета и отчетности (далее - ОБУиО)	Годовой отчет ф. 0503169 Пояснительной записки
(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.04.2026 N 13)					

7	Объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам по расходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		V	ОБУиО	Годовой отчет ф. 0503169 Пояснительной записки
8	Объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		V	ОБУиО	Годовой отчет ф. 0503169 Пояснительной записки
9	Объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января отчетного года		V	ОБУиО	Годовой отчет ф. 0503169 Пояснительной записки
10	Кассовое исполнение по доходам по ГАС в отчетном периоде		V	Отдел доходов и управления муниципальным долгом (далее - ОДиУМД)	Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета
(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)					
11	Утвержденный первоначальный план по доходам ГАС		V	ОДиУМД	Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета
(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)					
12	Исключен с 13 января 2025 года. - Распоряжение Департамента финансов администрации МО				

городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2					
13	Объем задолженности по неналоговым доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	V		ОДиУМД	Форма согласно Приложению N 6
14	Объем задолженности по неналоговым доходам по состоянию на 1 января отчетного года (за исключением безнадежной к взысканию задолженности)	V		ОДиУМД	Форма согласно Приложению N 6
15	Объем задолженности по неналоговым доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (за исключением безнадежной к взысканию задолженности)	V		ОДиУМД	Форма согласно Приложению N 6
16	Общая сумма направленных претензий и исковых заявлений за отчетный год	V		ОДиУМД	Форма согласно Приложению N 6
17	Уровень рейтинга взаимодействия участников с ГИС ГМП		V	ОДиУМД	Сведения Управления Федерального казначейства по Республике Коми
18	Доведенные предельные объемы финансирования по расходам в отчетном периоде		V	ООИБ	Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета

(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)

19	Общее количество учреждений, подведомственных ГАС, которым установлены стандарты качества	V		БО	Форма согласно Приложению N 7
20	Количество учреждений, подведомственных ГАС, выполнивших показатели качества услуг, установленные стандартами качества	V		БО	Форма согласно Приложению N 7
21	Целевой показатель средней заработной платы отдельных категорий работников		V	БО	Документ (протокол) Республики Коми, устанавливающий соответствующие показатели
22	Средняя заработная плата (за отчетный период) отдельных категорий работников		V	БО	ИС "СМАРТ" (ф. 0606046_2020, 0606048_2020)
23	Общий объем фонда начисленной заработной платы (за отчетный период)		V	БО	ИС "СМАРТ" (ф. 0606046_2020, 0606048_2020)
24	Фонд начисленной заработной платы (за отчетный период) работников административно-управленческого и вспомогательного персонала (по строкам 02 "руководитель...", 03 "заместители..." и 28		V	БО	ИС "СМАРТ" (ф.0606046_2020, 0606048_2020)

	"прочий персонал" ф. 0606048; по строкам 02 "руководитель...", 03 "заместители..." и 13 "прочий персонал" ф. 0606046)				
25	Информация о своевременности представления Информации о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на их денежное содержание во исполнение п. 10 ст. 65 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (количество изменений информации, приводящей к повторной публикации)		V	БО	Ежеквартальная отчетность, представленная ГАС
(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.04.2026 N 13)					
26	Информация о своевременности представления отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления по форме 14 МО (количество переводов Отчета со статуса "Готов к проверке" на		V	БО	ИС "СМАРТ" (ф. 0503075)

	статус "На доработке" в ИС "СМАРТ")				
27	Информация о своевременности представления реестра расходных обязательств и количестве их корректировок по результатам рассмотрения Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" (количестве переводов со статуса "Готов к проверке" на статус "На доработку")			БО, ОФПС	ИС "СМАРТ" (ф.RRO)
(в ред. распоряжений Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2, от 08.04.2026 N 13)					
28	Информация о своевременности, полноте представления и наличии ошибок в отчетном финансовом году в Бюджетной отчетности ГАС в соответствии с приказом Минфина РФ "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ"		V	ОБУиО	ИС "СМАРТ"
29	Информация о своевременности, полноте представления и наличии ошибок в		V	ОБУиО	ИС "СМАРТ"

	отчетном финансовом году в Бухгалтерской отчетности согласно Приказу Минфина РФ "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"				
30	Сумма установленных недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГАС в отчетном финансовом году		V	ОБУиО	Годовой отчет (ф. 0503169) Пояснительной записки (счета 020971000 "Расчеты по ущербу основным средствам"; 020972000 "Расчеты по ущербу нематериальным активам"; 020973000 "Расчеты по ущербу произведенным активам"; 020974000 "Расчеты по ущербу материальным запасам"; 020981000 "Расчеты по недостаткам денежных средств";

					020982000 "Расчеты по недостачам иных финансовых активов"; 020983000)
31	Основные средства (остаточная стоимость) ГАС		V	ОБУиО	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс
32	Нематериальные активы (остаточная стоимость) ГАС		V	ОБУиО	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс
33	Материальные запасы ГАС		V	ОБУиО	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс
34	Вложения ГАС в нефинансовые активы		V	ОБУиО	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс
35	Нефинансовые активы ГАС в пути		V	ОБУиО	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс
36	Денежные средства ГАС		V	ОБУиО	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс
37	Финансовые вложения ГАС		V	ОБУиО	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс
38	Информация о достижении ГАС показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми	V		БО, ОФПС	Форма согласно Приложению N 8
39	Сведения о наличии ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих осуществление внутреннего	V		Отдел контрольной и экспертной работы	Форма согласно Приложению N 9

	финансового аудита, рабочих документов внутреннего финансового аудита				
40	Качество нормативной правовой базы ГАС по администрированию доходов подведомственными ему администраторами доходов	V		ОДиУМД	Форма согласно Приложению N 10
41	Сведения об оценке качества предоставляемых услуг	V		БО	Форма согласно Приложению N 10
42	Наличие нормативного акта ГАС о порядке осуществления контроля за соответствием качества оказания услуг	V		БО	Форма согласно Приложению N 10
43	Общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	V		Отдел правовой и кадровой работы (далее - ОПиКР)	Форма согласно Приложению N 11
44	Фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной	V		ОПиКР	Форма согласно Приложению N 11

	переподготовке по профильным направлениям подготовки (специальностям) (экономическое, государственное и муниципальное управление, юридическое), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным				
45	Фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по профильным направлениям подготовки (специальностям) (экономическое, государственное и муниципальное управление, юридическое), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	V		ОПиКР	Форма согласно Приложению N 11
46	Общее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС, которым предусмотрено прохождение	V		ОПиКР	Форма согласно Приложению N 11

	повышения квалификации в области экономики и финансов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным				
47	Количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов	V		ОПиКР	Форма согласно Приложению N 11
48	Общее количество муниципальных служащих - сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС, подлежащих аттестации в отчетном периоде	V		ОПиКР	Форма согласно Приложению N 11
49	Фактическое количество муниципальных служащих - сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС, прошедших аттестацию в отчетном периоде	V		ОПиКР	Форма согласно Приложению N 11

50	Общее количество учреждений, подведомственных ГАС, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	V		ООИБ	Форма согласно Приложению N 12
51	Количество учреждений, подведомственных ГАС, разместивших информацию на официальном сайте ГМУ, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	V		ООИБ	Форма согласно Приложению N 12
52	Утвержденная штатная численность органов местного самоуправления на 31 декабря года, предшествующего отчетному		V	БО	ИС "СМАРТ" (форма 0503075)
53	Утвержденная штатная численность органов местного самоуправления на 31 декабря отчетного года <*> ----- - <*> без учета перемещений штатных единиц между ГАС и ввода штатных единиц в связи с наделением ОМСУ государственными полномочиями в отчетном периоде		V	БО	ИС "СМАРТ" (форма 0503075)
54	Утвержденный фонд оплаты труда		V	БО	ИС "СМАРТ" (форма 0503075)

	депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих по состоянию на 31 декабря отчетного года				
55	Фактические расходы по оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих ГАС на 31 декабря отчетного года		V	БО	ИС "СМАРТ" (форма 0503075)
56	Информация о своевременности представления ГРБС отчета по оценке эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков МО ГО "Сыктывкар" и количестве их корректировок по результатам рассмотрения Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" (количестве переводов со статуса "Готов к проверке" на статус "На доработку")		V	ОМЗ	ИС "Свод-СМАРТ" (форма "tkm_pr_Закупки (копия) Изменения Оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Коми")

Приложение N 2
к Порядку
проведения
Департаментом финансов
администрации МО ГО "Сыктывкар"
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных
администраторов средств
бюджета МО ГО "Сыктывкар"

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Департамента финансов администрации МО
городского округа "Сыктывкар" от 07.03.2024 N 11, от 13.01.2025 N 2,
от 08.04.2026 N 13)

N	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Значение	Вес	Документы, используемые для расчета показателя	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Финансовое планирование				0,15		

1.1.	<p>Качество планирования расходов главных администраторов средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" (далее - ГАС)</p>	<p>$P = 100$, если $0 < N \leq 3$ $P = 70$, если $4 \leq N \leq 6$ $P = 40$, если $7 \leq N \leq 11$ $P = 0$, если $N \geq 12$, где N - количество ходатайств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по установленному перечню оснований</p>	%	Р	0,35	Приложение N 3 к Порядку	<p>Большое количество ходатайств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в отчетном периоде свидетельствует о низком качестве работы ГАС по финансовому планированию</p>
<p>(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)</p>							
1.2.	<p>Качество формирования кассового плана ГАС</p>	<p>$P = (P1 + P2 + P3 + P4) / 4$ $P1, 2, 3, 4 = 100$, если $N 1, 2, 3, 4 \leq 1$; $P1, 2, 3, 4 = 0$, если $N 1, 2, 3, 4 > 1$, где $P1, 2, 3, 4$ - оценка показателя в 1 - 4 квартале соответственно $N 1, 2, 3, 4$ - количество ходатайств об изменении кассового плана в 1, 2, 3, 4 квартале соответственно</p>	%	Р	0,35	Приложение N 4 к Порядку	<p>Большое количество ходатайств об изменении кассового плана в отчетном периоде свидетельствует о низком качестве работы ГАС по финансовому планированию</p>

(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)

1.3.	Доля изменений в сводную бюджетную роспись в отчетном периоде	$P = 100 \times (1 - S / b)$, где S - сумма положительных изменений в сводную бюджетную роспись по установленному перечню оснований b - объем бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода	%	P	0,3	Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета	Значительное отклонение показателя от 100% свидетельствует о низком качестве работы ГАС по финансовому планированию
------	---	--	---	---	-----	---	---

(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)

2.	Исполнение бюджета в части расходов				0,1		
2.1.	Уровень кассового исполнения расходов ГАС	$P = 100$, если $F \geq 95$ $P = F$, если $65 < F < 95$ $P = 0$, если $F \leq 65$ $F = 100 \times E / b$, где E - кассовое исполнение расходов ГАС в отчетном периоде; b - объем бюджетных ассигнований	%	P	0,2	Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов ГАС по отношению к объему доведенных бюджетных ассигнований по

		согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода					состоянию на конец отчетного периода
(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)							
2.2.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам поставщиками и подрядчиками	$P = 100 \times (1 - K / E)$, где К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е - кассовое исполнение расходов ГАС в отчетном периоде	%	P	0,2	Годовой отчет ф. 0503169 Пояснительной записки	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАС в отчетном финансовом году

2.3.	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам по расходам	$P = 100 \times (1 - K / E)$, где К - объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам по расходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е - кассовое исполнение расходов ГАС в отчетном периоде	%	Р	0,2	Годовой отчет ф. 0503169 Пояснительной записки	Негативным считается факт накопления значительного объема просроченной дебиторской задолженности по расчетам по расходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАС в отчетном финансовом году
2.4.	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по	$P = 100 \times (1 - K / E)$, где К - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и	%	Р	0,2	Годовой отчет ф. 0503169 Пояснительной записки	Негативным считается факт накопления значительного объема

	расчетам поставщиками и подрядчиками	с и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е - кассовое исполнение расходов ГАС в отчетном периоде					просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАС в отчетном финансовом году
2.5.	Динамика управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам поставщиками и подрядчиками	$P = 100 \times (K - K-1) / K-1$, где К - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; К-1 - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и	%	P	0,2	Годовой отчет ф. 0503169 Пояснительной записки	Положительно расценивается снижение по сравнению с предыдущим периодом объема просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и

		подрядчиками по состоянию на 1 января отчетного года					подрядчиками
3.	Исполнение бюджета в части налоговых и неналоговых доходов				0,1		
3.1.	Отклонение кассового исполнения доходов по плану по доходам ГАС от первоначального плана по доходам ГАС	$F = 100 \times [1 - (Kd - D) / D]$ $P = 100, \text{ если } F \geq 95$ $P = 50, \text{ если } F \geq 50$ $P = 0, \text{ если } F < 50, \text{ где}$ <p>Kd - кассовое исполнение по доходам по ГАС в отчетном периоде; D - утвержденный первоначальный план по доходам ГАС</p>	%	P	0,3	Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета	Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов для ГАС, так и значительное превышение кассового исполнения по доходам над прогнозом поступлений доходов в отчетном периоде. Целевым ориентиром для ГАС является отклонение не более 10%

(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)

3.2. Исключен с 13 января 2025 года. - Распоряжение Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2

3.3.	Объем задолженности по неналоговым доходам	$P = 100$, если $F \leq 10$ $P = (100 - F)$, если $30 \geq F > 10$ $P = 0$, если $F > 30$ $F = 100 \times (D / R_f)$, где D - объем задолженности по неналоговым доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; R_f - кассовое исполнение по доходам, закрепленным за ГАС, в отчетном финансовом году	%	P	0,2	Приложение N 6 к Порядку	Негативным считается факт накопления значительного объема задолженности по неналоговым доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Целевым ориентиром для ГАС является значение показателя не более 10%
------	--	---	---	---	-----	--------------------------	--

(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)

Изменения, внесенные распоряжением Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.04.2026 N 13 в п. 3.4, применяются начиная

с мониторинга по итогам 2026 года.							
3.4.	Эффективность управления задолженностью по неналоговым доходам	$P = F$, если $F \geq 5$ $P = 0$, если $F < 5$ $F = 100 \times (1 - Z_f / Z)$, где Z_f - объем задолженности по неналоговым доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (за исключением безнадежной к взысканию задолженности); Z - объем задолженности по неналоговым доходам по состоянию на 1 января отчетного года (за исключением безнадежной к взысканию задолженности)	%	P	0,2	Приложение N 6 к Порядку	Негативным считается факт увеличения объема задолженности по неналоговым доходам по сравнению с началом отчетного периода, а также снижение задолженности менее чем на 5%. Целевым ориентиром для ГАС является значение показателя, равное или превышающее 5%
(п. 3.4 в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.04.2026 N 13)							
3.5.	Эффективность проводимой претензионно-	$P = 100$, если $F \geq 90$ $P = F$, если $F \geq 60$ $P = 0$, если $F < 60$	%	P	0,2	Приложение N 6 к Порядку	Негативным считается незначительный

	исковой работы (в денежном выражении)	$F = 100 \times (П / Z)$, где П - общая сумма направленных претензий и исковых заявлений за отчетный год Z - объем задолженности по неналоговым доходам, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (за исключением безнадежной к взысканию задолженности)					объем направленных претензий и исковых заявлений за отчетный год. Целевым ориентиром для ГАС является значение показателя не менее 90%
3.6.	Уровень рейтинга взаимодействия участников с ГИС ГМП	$F =$ уровень рейтинга $P = 100$, если $F \geq 70$, $P = 50$, если $60 \leq F < 70$, $P = 0$, если $F < 60$	%	P	0,1	Сведения Управления Федерального казначейства по Республике Коми	Негативным считается уровень рейтинга взаимодействия участников с ГИС ГМП ниже 70%
4.	Качество планирования предельных объемов финансирования по расходам				0,1		
4.1.	Отклонение показателей по кассовому исполнению	$P = 100$, если $F \geq 95$ $P = F$, если $95 > F \geq 60$ $P = 0$, если $F < 60$ $F = 100 \times \text{SUM} (K_i / P_{of_i})$, где	%	P	1	Программный комплекс по планированию и исполнению	Показатель отражает грамотное планирование предельных

	расходам от предельных объемов финансирования расходов, доведенных ГАС	Ки - кассовое исполнение расходов ГАС в отчетном периоде; Рofi - доведенные предельные объемы финансирования по расходам в отчетном периоде				бюджета	объемов финансирования расходов в текущем финансовом году. Целевым ориентиром для ГАС является значение показателя не менее 95% фактического исполнения предельных объемов финансирования по расходам
(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)							
5.	Качество контроля за результатами деятельности подведомственных учреждений				0,1		
5.1.	Выполнение подведомственными учреждениями показателей	$P = 100 \times N 1 / N$, где N 1 - количество учреждений, подведомственных ГАС,	%	P	0,35	Приложение N 7 к Порядку	Низкий процент свидетельствует о низком качестве контроля ГАС за

	результативности, установленных стандартами качества	выполнивших показатели качества услуг, установленные стандартами качества; N - общее количество учреждений, подведомственных ГАС, которым установлены стандарты качества					результатами деятельности подведомственных учреждений
5.2.	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате отдельных категорий работников, установленного для муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар"	$P = 100$, если $F \leq 1$ $P = 70$, если $1 < F \leq 5$ $P = 0$, если $F > 5$ $F = A / B - 1 $, где A - средняя заработная плата (за отчетный период) отдельных категорий работников B - целевой показатель средней заработной платы отдельных категорий работников	%	P	0,35	Документ (протокол) Республики Коми, устанавливающий соответствующие показатели	Показатель свидетельствует о качестве контроля ГАС за выполнением целевого показателя по средней заработной плате отдельных категорий работников подведомственных учреждений
5.3.	Доля расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде	$P = 100$, если $F \leq 0$ $P = 0$, если $F > 0$ $F = A / B - C$, где A - фонд начисленной заработной платы (за отчетный период) работников административно-управленческого и вспомогательного	%	P	0,3	Информация предоставляется из ИС "СМАРТ" (ф. 0606046_2020, 0606048_2020)	Показатель свидетельствует о качестве контроля ГАС за структурой фонда оплаты труда подведомственных учреждений

	оплаты труда в соответствии с действующим законодательством	персонала (по строкам 02 "руководитель...", 03 "заместители..." и 28 "прочий персонал" ф. 0606048; по строкам 02 "руководитель...", 03 "заместители..." и 13 "прочий персонал" ф. 0606046) В - общий объем фонда начисленной заработной платы (за отчетный период) С - соотношение установленное для соответствующей отрасли согласно действующему законодательству					
6.	Качество представляемой бюджетной отчетности				0,1		
6.1.	Информация о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на их	Своевременность представления Информации о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на их денежное содержание	балл	100	0,15	Ежеквартальная отчетность, представленная ГАС	Показатели характеризуют качество представленной бюджетной отчетности
	расходов на их	Сведения представлены в срок - 50 баллов Сведения не представлены в	балл	50			

	денежное содержание во исполнение п. 10 ст. 65 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"	установленные сроки - 0 баллов					
		Количество изменений информации, приводящей к повторной публикации 0 баллов, если ≥ 3	балл	50			
(в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.04.2026 N 13)							
6.2.	Информация о расходах и численности работников органов местного самоуправления (количество переводов Отчета со статуса "Готов к проверке" на статус "На доработке" в ИС "СМАРТ")	Своевременность представления отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления	балл	100	0,1	ИС "СМАРТ" (ф. 0503075)	Показатели характеризуют качество представленной бюджетной отчетности
		Отчет представлен в срок - 50 баллов Отчет не представлен в установленные сроки - 0 баллов	балл	50			
		Количество переводов Отчета со статуса "Готов к проверке" на статус "На доработке" в ИС "СМАРТ" 50 баллов, если ≤ 1	балл	50			

		0 баллов, если ≥ 2					
6.3.	Своевременность и качество представления реестра расходных обязательств (далее - РРО) ГАС	Подготовка и представление РРО	балл	100	0,15	ИС "СМАРТ" (ф.РРО)	Показатели характеризуют качество представления РРО
		РРО представлен в срок - 50 баллов РРО не представлен в установленные сроки - 0 баллов	балл	50			
		Количество переводов РРО со статуса "Готов к проверке" на статус "На доработке" в ИС "СМАРТ" <1> 50 баллов, если ≤ 1 0 баллов, если ≥ 2	балл	50			
(п. 6.3 в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)							
6.4.	Бюджетная отчетность, представленная Департамент финансов	Подготовка и представление бюджетной отчетности ГАС	балл	100	0,15	ИС "СМАРТ"	Показатели характеризуют качество представленной бюджетной отчетности
		Бюджетная отчетность ГАС Отчеты представлены в установленные сроки - 30 баллов Отчеты не представлены в установленные сроки - 0 баллов	балл	30			
		Бюджетная отчетность представлена в полном объеме - 35 баллов Отчеты представлены не в полном объеме - 0 баллов	балл	35			

		Данные в бюджетной отчетности отражены без ошибок - 35 баллов Данные отражены с ошибками - 0 баллов	балл	35			
6.5.	Бухгалтерская отчетность бюджетных автономных учреждений	Подготовка и представление бухгалтерской отчетности ГАС	балл	100	0,15	ИС "СМАРТ"	Показатель характеризует качество представленной бухгалтерской отчетности
		Бухгалтерская отчетность ГАС Отчеты представлены в установленные сроки - 30 баллов Отчеты не представлены в установленные сроки - 0 баллов	балл	30			
		Бухгалтерская отчетность представлена в полном объеме - 35 баллов Отчеты представлены не в полном объеме - 0 баллов	балл	35			
		Данные в бухгалтерской отчетности отражены без ошибок - 35 баллов Данные отражены с ошибками - 0 баллов	балл	35			
6.6.	Объем недостач и хищений денежных средств и материальных	$P = 100 \times [1 - T / (O + N + M + A + R + S + V)]$, где T - сумма установленных недостач и	%	P	0,15	Годовой отчет (ф. 0503169) Пояснительной записки (счета	Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных

ценностей	хищений денежных средств и материальных ценностей у ГАС в отчетном финансовом году; О - основные средства (остаточная стоимость) ГАС; N - нематериальные активы (остаточная стоимость) ГАС; M - материальные запасы ГАС; A - вложения ГАС в нефинансовые активы; R - нефинансовые активы ГАС в пути; S - денежные средства ГАС; V - финансовые вложения ГАС				020971000 "Расчеты по ущербу основным средствам"; 020972000 "Расчеты по ущербу нематериальным активам"; 020973000 "Расчеты по ущербу произведенным активам"; 020974000 "Расчеты по ущербу материальным запасам"; 020981000 "Расчеты по недостаткам денежных средств"; 020982000 "Расчеты по недостаткам иных финансовых	средств и материальных ценностей у ГАС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента
-----------	--	--	--	--	--	---

						активов"; 020983000). Годовой отчет ф. 0503130 Баланс	
6.7.	Обеспечение достижения показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми	В случае достижения целевых значений показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных соглашениями	балл	100	0,15	Приложение N 8 к Порядку	Положительно расценивается достижение целевых значений показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных соглашениями
		В случае недостижения целевых значений показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных соглашениями	балл	0			
7.	Наличие ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита, рабочих документов внутреннего финансового аудита, муниципальных правовых актов				0,1		

	финансового менеджмента						
7.1.	Наличие ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита, рабочих документов внутреннего финансового аудита	Контрольные мероприятия по внутреннему финансовому аудиту (в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита) запланированы и выполнены в полном объеме	балл	100	0,25	Приложение N 9 к Порядку	Показатель оценивает полноту формирования документов в рамках обеспечения реализации бюджетного полномочия по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита ГАБС
		Контрольные мероприятия по внутреннему финансовому аудиту запланированы и начаты	балл	70			
		Контрольные мероприятия по внутреннему финансовому аудиту запланированы, но не выполнены	балл	40			
		Контрольные мероприятия по внутреннему финансовому аудиту не запланированы	балл	0			
7.2.	Качество нормативной правовой базы ГАС по администрированию доходов подведомственными	Издан нормативный правовой акт ГАС, закрепляющий соответствующие полномочия подведомственных администраторов доходов в отчетном финансовом году, и утверждена Методика прогнозирования поступлений	балл	100	0,25	Приложение N 10 к Порядку	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности администраторов доходов по

ему администраторами доходов	доходов в бюджет МО ГО "Сыктывкар"				осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета МО ГО "Сыктывкар". Разработка соответствующих нормативных правовых актов направлена на сокращение объемов невыясненных
	Издан нормативный правовой акт ГАС, закрепляющий соответствующие полномочия подведомственных администраторов доходов в отчетном финансовом году или утверждена Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет МО ГО "Сыктывкар"	балл	50		
	Отсутствует нормативный правовой акт ГАС, закрепляющий соответствующие полномочия подведомственных администраторов доходов в отчетном финансовом году, отсутствует Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет МО ГО "Сыктывкар"	балл	0		

							поступлений, зачисляемых в местный бюджет, и улучшение качества прогноза неналоговых доходов бюджета
(п. 7.2 в ред. распоряжения Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 08.04.2026 N 13)							
7.3.	Оценка качества предоставляемых услуг	Наличие актов, утверждающих систему оценки, управления и мониторинга качества предоставляемых услуг	балл	100	0,25	Приложение N 10 к Порядку	Показатель оценивает качество финансового менеджмента ГАС в части установления требований к результатам деятельности подведомственных бюджетных учреждений
		Наличие акта о системе оценки качества и/или осуществлении мониторинга соответствия стандартам качества оказанных муниципальных услуг	балл	50			
		Наличие акта о системе управления качеством	балл	50			
7.4.	Наличие нормативного акта ГАС о порядке осуществления	Наличие нормативного акта ГАС о порядке осуществления контроля за соответствием качества оказания услуг	балл	100	0,25	Приложение N 10 к Порядку	Наличие нормативного правового акта ГАС о порядке ведения

	контроля за соответствием качества оказания услуг	Разработка нормативного акта ГАС о порядке осуществления контроля за соответствием качества оказания услуг	балл	50			мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС свидетельствует об участии подведомственных ПБС при определении непосредственных и конечных результатов деятельности ГАС в целом
		Отсутствие нормативного акта ГАС о порядке осуществления контроля за соответствием качества оказания услуг	балл	0			
8.	Кадровый состав сотрудников финансово-экономических подразделений				0,05		
8.1.	Оценка кадрового состава сотрудников	$\begin{cases} 100, \text{ если } F > 120\% \\ F * (F - 100) / (200 - 100) < F < 120\% \end{cases}$	%	P	0,4	Приложение N 11 к Порядку	

	финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС	$F=100*\frac{1,5N_h+N_s}{N},$ где N_h - фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по профильным направлениям подготовки (специальностям) (экономическое, государственное и муниципальное управление, юридическое), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; N_s - фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по профильным направлениям подготовки (специальностям) (экономическое, государственное и муниципальное управление,					
--	--	---	--	--	--	--	--

		юридическое), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; N - общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным					
8.2.	Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС	$P = 100 \times N_{kv} / N$, где N _{kv} - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов на 1 января года, следующего за отчетным; N - общее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС, которым предусмотрено прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов по состоянию на 1 января года, следующего за	%	P	0,3	Приложение N 11 к Порядку	Прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов ведет к росту уровня квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС. Целевым ориентиром для ГАС является значение показателя, равное 100%

		отчетным					
8.3.	Аттестация муниципальных служащих - сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС	$P = 100 \times N_{kd} / N$, где N_{kd} - фактическое количество муниципальных служащих - сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС, прошедших аттестацию в отчетном периоде; N - общее количество муниципальных служащих - сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГАС, подлежащих аттестации в отчетном периоде	%	P	0,3	Приложение N 11 к Порядку	
9.	Обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов				0,05		
9.1.	Выполнение требований законодательства о размещении сведений муниципальных учреждений на	$P = 100$, если $N = 100$ $P = 75$, если $100 > N \geq 95$ $P = 50$, если $95 > N \geq 90$ $P = 25$, если $90 > N \geq 85$ $P = 0$, если $85 > N \geq 0$ $N = 100 \times K_{инф} / K$, где N - доля учреждений,	%	P	1	Приложение N 12 к Порядку	

	Официальном сайте ГМУ	подведомственных ГАС, разместивших информацию на официальном сайте ГМУ, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Кинф - количество учреждений, подведомственных ГАС, разместивших информацию на официальном сайте ГМУ; К - общее количество учреждений, подведомственных ГАС, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным					
10.	Реализация мероприятий по недопущению увеличения штатной численности и превышения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих				0,1		

10.1.	Информация о штатной численности органов местного самоуправления	$P = 100$, если $F \leq 1$ $P = 0$, если $F > 1$ $F = A / B$, где A <*> - утвержденная штатная численность органов местного самоуправления на 31 декабря отчетного года B - утвержденная штатная численность органов местного самоуправления на 31 декабря года, предшествующего отчетному ----- <*> без учета перемещений штатных единиц между ГАС и ввода штатных единиц в связи с наделением ОМСУ государственными полномочиями в отчетном периоде	%	Р	0,5	ИС "СМАРТ" (форма 0503075)	Негативным считается рост утвержденной штатной численности
10.2.	Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих	$P = 100$, если $F \leq 1$ $P = 0$, если $F > 1$ $F = A / B$, где A - фактические расходы по оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих ГАС на 31 декабря отчетного года	%	Р	0,5	ИС "СМАРТ" (форма 0503075)	Негативным считается превышение фактических расходов по оплате труда над первоначально утвержденными

		В - утвержденный фонд оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих по состоянию на 31 декабря отчетного года					
11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг				0,05		
11.1.	Своевременность и качество представления отчета по оценке эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков МО ГО "Сыктывкар" представление отчета в установленные сроки, а также количество корректировок представленного отчета по	Своевременное представление отчета и отсутствие его корректировок	балл	100	1	ИС "Свод-СМАРТ" (форма "gkm_pr_Закупки (копия) Изменения Оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Коми")	Показатель отражает своевременность представления отчета и уровень качества его подготовки
		Своевременное представление отчета и наличие 4 и менее корректировок	балл	50			
		Несвоевременное представление отчета и (или) наличие 5 и более его корректировок	балл	0			

результатам его рассмотрения Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" (количество переводов отчета со статуса "Готов к проверке" на статус "На доработке" в ИС "СВОД-СМАРТ")						
--	--	--	--	--	--	--

<1> Не учитываются корректировки статуса РРО при изменении указаний Министерства финансов Республики Коми по порядку заполнения после представления РРО.
(абзац введен распоряжением Департамента финансов администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2)

Приложение N 3
к Порядку
проведения
Департаментом финансов
администрации МО ГО "Сыктывкар"
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных
администраторов средств
бюджета МО ГО "Сыктывкар"

СВЕДЕНИЯ
о ходатайствах о внесении изменений
в сводную бюджетную роспись <*>
за 20__ год

Главный администратор средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" _____

Основание	Дата ходатайства	N ходатайства
Итого		

Исполнитель _____
(ФИО) _____
(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> учитываются ходатайства по следующим кодам оснований внесения изменений в сводную бюджетную роспись: 006, 028.

Указываются, в том числе ходатайства, по которым отказано во внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МО ГО "Сыктывкар".

Приложение N 4
к Порядку
проведения
Департаментом финансов
администрации МО ГО "Сыктывкар"
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных
администраторов средств
бюджета МО ГО "Сыктывкар"

СВЕДЕНИЯ
о ходатайствах об изменении кассового плана <*>
за 20__ год

Главный администратор средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" _____

Основание	Номер и дата ходатайства
Итого	

Исполнитель _____
(ФИО) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Не учитываются изменения: в связи с доведением (уточнением) безвозмездных поступлений, изменением объема средств на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете, в случае доведения средств резервного фонда администрации МО ГО "Сыктывкар", перераспределения ассигнований между ГРБС, при перемещении неисполненных остатков кассового плана за отчетный месяц финансового года.

Указываются, в том числе ходатайства, по которым отказано во внесении изменений в кассовый план.

Приложение N 5
к Порядку
проведения
Департаментом финансов
администрации МО ГО "Сыктывкар"
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных
администраторов средств
бюджета МО ГО "Сыктывкар"

СВЕДЕНИЯ
о суммах невыясненных поступлений, зачисляемых
в бюджет МО ГО "Сыктывкар"
за 20__ год

Исключены с 13 января 2025 года. - Распоряжение Департамента финансов администрации
МО городского округа "Сыктывкар" от 13.01.2025 N 2.

Приложение N 6
к Порядку
проведения
Департаментом финансов
администрации МО ГО "Сыктывкар"
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных
администраторов средств
бюджета МО ГО "Сыктывкар"

СВЕДЕНИЯ
о состоянии задолженности по доходам и проводимой
претензионно-исковой работе
за 20__ год

Главный администратор средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" _____

Показатели	По состоянию на 1 января отчетного года	По состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	За отчетный год	Пояснения
1	2	3	4	5
Объем задолженности по доходам			X	
Объем задолженности по доходам (за исключением безнадежной к взысканию задолженности)			X	
Сумма направленных претензий	X	X		
Сумма предъявленных исковых заявлений	X	X		

Исполнитель _____

(ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Порядку
проведения
Департаментом финансов
администрации МО ГО "Сыктывкар"
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных
администраторов средств
бюджета МО ГО "Сыктывкар"

ОТЧЕТ
о проведенной оценке выполнения подведомственными
учреждениями установленных требований
к результатам деятельности
за 20__ год

Главный администратор средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" _____

N п/ п	Муниципальное учреждение	Реквизиты приказа о доведении муниципального задания	Наименование муниципальных услуг	Единица измерения	Показатели результативности		Причины невыполнения плановых показателей результативности
					Качество услуг		
					Количество показателей результативности	Количество исполненных показателей результативности	
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 8
к Порядку
проведения
Департаментом финансов
администрации МО ГО "Сыктывкар"
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных
администраторов средств
бюджета МО ГО "Сыктывкар"

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности использования
межбюджетных трансфертов, предоставленных
из республиканского бюджета Республики Коми
за 20__ год

Главный администратор средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" _____

N п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Единица измерения	Целевой показатель в соответствии с Соглашением	Фактически достигнутый показатель	% исполнения
1	2	3	4	5	6

Исполнитель

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 9
к Порядку
проведения
Департаментом финансов
администрации МО ГО "Сыктывкар"
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных
администраторов средств
бюджета МО ГО "Сыктывкар"

СВЕДЕНИЯ
о наличии ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих
осуществление внутреннего финансового аудита, рабочих
документов внутреннего финансового аудита
за 20__ год

Главный администратор средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" _____

N п/п	Наименование документа, предусмотренного федеральными стандартами внутреннего финансового аудита	Наличие ДА/НЕТ	Дата принятия
1	2	3	4
1	Ведомственный (внутренний) акт об образовании субъекта внутреннего финансового аудита		
2	План проведения аудиторских мероприятий		
3	Программы аудиторских мероприятий согласно утвержденному плану		
4	Заключения аудиторских мероприятий согласно утвержденному плану		
5	Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита		

Исполнитель _____

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 10
к Порядку
проведения
Департаментом финансов
администрации МО ГО "Сыктывкар"
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных
администраторов средств
бюджета МО ГО "Сыктывкар"

СВЕДЕНИЯ
о муниципальных правовых (локальных) актах
в области финансового менеджмента
за 20__ год

Главный администратор средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" _____

Область применения нормативного правового акта	Реквизиты					Дата вступления в силу	Срок действия	Адрес размещения нормативного правового акта в сети Интернет
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Об администрировании доходов								
Об оценке качества предоставляемых услуг								
О регулировании внутренних процедур подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период								

Исполнитель

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 11
к Порядку
проведения
Департаментом финансов
администрации МО ГО "Сыктывкар"
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных
администраторов средств
бюджета МО ГО "Сыктывкар"

СВЕДЕНИЯ
о кадровом составе финансово-экономического подразделения
за 20__ год

Главный администратор средств бюджета МО ГО "Сыктывкар"

Наименование управления, учреждения, отдела	Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения <*>								
	Всего, человек	в том числе подлежащих аттестации муниципальных служащих		в том числе обладающих:				в том числе подлежащих повышению квалификации в области экономики и финансов, государственного и муниципального управления, юриспруденции в течение последних трех (пяти) лет <***>	
				Дипломами профессионального образования или документом о профессиональной переподготовке по профильным направлениям подготовки (специальностям) (экономическое, государственное и муниципальное управление, юридическое)					
		запланировано в отчетном периоде	фактически прошедших	высшего		среднего		запланировано в отчетном периоде	фактически прошедших
всего	в том числе профильные направления (экономическое, государственное и муниципальное управление, юридическое)			всего	в том числе профильные направления (экономическое, государственное и муниципальное управление, юридическое)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

<*> в расчет численности финансово-экономического подразделения входят ТОЛЬКО профильные подразделения, КРОМЕ обеспечивающего персонала (водители, кадровые службы, секретари, ИТ-специалисты и т.д.)

<***> три года для муниципальных служащих (пять лет для лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы), предшествующие году представления информации

Исполнитель _____

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 12
к Порядку
проведения
Департаментом финансов
администрации МО ГО "Сыктывкар"
мониторинга качества
финансового менеджмента
в отношении главных
администраторов средств
бюджета МО ГО "Сыктывкар"

ИНФОРМАЦИЯ
о размещении на Официальном сайте ГМУ сведений
о муниципальных учреждениях
за 20__ год

Главный администратор средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" _____

N п/п	Тип муниципаль ного учреждения (автономное , бюджетное, казенное)	Количес тво учрежде ний	Количество учреждений, зарегистрирова нных на Официальном сайте ГМУ	Количество учреждений, которым предоставля ются целевые субсидии	Количество учреждений, которые размещены на Официальном сайте ГМУ:									
					за отчетный год					за год, предшествующий отчетному				
					Общая информа ция об учрежде нии	Информаци я о муниципаль ном задании на оказание муниципаль ных услуг (выполнени е работ) и его исполнении	Информаци я об операция х с целевым и субсидия ми (для автономн ых и бюджетн ых учрежден ий)	Информаци я о показател ях бюджетн ой сметы (для казенных учрежден ий)	Баланс ф. 0503730 (для автономн ых и бюджетн ых учрежден ий)	Баланс ф. 0503130 (для казенных учрежден ий) за отчетный год	Отчет о финансов ых результат ах деятельнос ти учрежден ия ф. 0503721 (для автономн ых и бюджетн ых отчетный	Отчет о финансов ых результат ах деятельнос ти учрежден ия ф. 0503121 (для казенных учрежден ий) отчетный	Отчет об исполнени и учреждени ем плана финансово - хозяйствен ной деятельнос ти ф. 0503737 (для автономны х и	Отчет об исполнен ии бюджета ф. 0503127 (для казенных учрежден ий)

											учрежден ий)	год	бюджетны х учреждени й)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итог о:														

Таблица 2 <*>

N п/п	Наименование учреждения, сведения о котором размещены на Официальном сайте ГМУ не в полном объеме	ИНН	Тип не размещенной информации	Причины не размещения

<*> Таблица 2 заполняется при наличии подведомственных учреждений, сведения о которых размещены на Официальном сайте ГМУ не в полном объеме.

Исполнитель

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.